武进区投资促进服务中心招商工作人员岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位类别** | **岗位简介** | **招聘人数** | **招聘对象** | **岗位要求** | | | **备注** |
| **学历** | **专业** | **其他条件** |
| 招商工作人员 | 专业类 | 围绕全区主导产业，进行投资信息的收集捕捉、客商的接待洽谈、投资项目的引进和跟踪服务等相关招商引资工作 | 1 | 不限 | 全日制本科及以上 | 英语 | 英语专业八级、雅思6.5分或新托福90分以上 |  |
| 招商工作人员 | 专业类 | 1 | 不限 | 全日制本科及以上 | 日语 | 日语1级水平 | 男性，需长期驻外工作 |
| 招商工作人员 | 专业类 | 3 | 不限 | 全日制本科及以上 | 不限 |  | 男性，需长期驻外工作 |